

ПРИКАЗ

01.06. 2023 г.

№ 0053/4/23 - 9

г. Тюмень

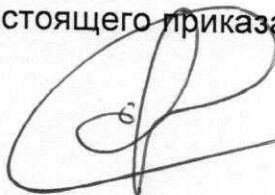
**Об утверждении Регламента оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»**

В целях оказания услуг Региональным центром инжиниринга ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Распоряжением Правительства Тюменской области от 28.01.2019 № 37-рп «О создании единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент оказания услуг Региональным центром инжиниринга ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Регионального центра инжиниринга ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» Круку А.Р. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте центра «Мой бизнес» и на официальном сайте ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ермолаев

С приказом ознакомлены:

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА ГАУ ТО «ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».

1.2. Настоящий Порядок утверждается директором ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» или лицом его замещающим.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы».

1.3.4. Распоряжением Правительства Тюменской области от 28.01.2019 № 37-рп «О создании единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. РЦИ – Региональный центр инжиниринга ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».

2.2. Учреждение – ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».

2.3. Заявитель – сторона, подавшая заявку на получение комплексных услуг РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4. Исполнитель – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, привлекаемые для оказания услуг Заявителем.

2.5. Услуга - действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя.

2.6. Комплексная услуга – действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя, заключающееся в оказании двух и более связанных между собой услуг на безвозмездной основе и на условиях софинансирования, направленное на достижение целей, установленных настоящим Регламентом.

2.7. Скоринг (услуга скоринга) – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемый сотрудниками РЦИ на безвозмездной основе.

2.8. Отборочная комиссия – общественный экспертно-аналитический орган по отбору Заявителей на получение комплексных услуг, формируемый приказом директора Учреждения или лицом его замещающим.

3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. РЦИ обеспечивает предоставление следующих услуг/комплексных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Размер софинансирования со стороны РЦИ
1.	Скоринг (обязательная услуга).	безвозмездно
2.	Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований.	не более 50 % от общей стоимости услуги *
3.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.	не более 70 % от общей стоимости услуги *
4.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.	не более 70 % от общей стоимости услуги *
5.	Содействие в получении разрешительной документации, в т.ч. проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение исследований, испытаний и оценок соответствия.	не более 60 % от общей стоимости услуги *
6.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний монтажных и пуско-наладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации производственных процессов, проектного управления и консалтинга в области организации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА).	не более 50 % от общей стоимости услуги *
7.	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала и оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (Семинар/консультации по повышению производительности труда).	не более 70 % от общей стоимости услуги *
8.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.	не более 50 % от общей стоимости услуги *
9.	Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов.	не более 50 % от общей стоимости услуги *
10.	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и(или) развития производства.	не более 50 % от общей стоимости услуги *

№ п/п	Наименование услуги	Размер софинансирования со стороны РЦИ
11.	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала и оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (Семинар/консультирование по модернизации).	не более 70 % от общей стоимости услуги *
12.	Консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях (семинар/консультирование).	не более 70 % от общей стоимости услуги *
13.	Консультирование по вопросам проведения патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.	не более 70 % от общей стоимости услуги *
14.	Проведение финансового или управленческого аудита	не более 80 % от общей стоимости услуги *

* Объем софинансирования услуги со стороны РЦИ устанавливается в соответствии со сметой расходования субсидии по направлениям на текущий календарный год.

3.2. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов РЦИ на очередной финансовый год.

3.3. Услуги могут быть предоставлены как РЦИ непосредственно, так и сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, привлеченными Учреждением к деятельности по оказанию услуг в качестве Исполнителей.

РЦИ предоставляет услуги:

- безвозмездно;
- на условиях частичного софинансирования.

Безвозмездные услуги оказываются сотрудниками РЦИ. Услуги на условиях частичного софинансирования оказываются с привлечением Исполнителей.

3.4. РЦИ оказывает консультационные услуги о существующих мерах государственной поддержки на бесплатной основе. Услуга предоставляется по запросу Заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Актуальный перечень услуг РЦИ размещается на сайте центра «Мой бизнес» - <https://мойбизнес-72.рф>.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявитель на получение услуги РЦИ должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа).

4.1.2. Имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ, сроком не менее 1 года.

4.1.3. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru).

4.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.1.6. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание услуги в размере, не меньше, чем установленный настоящим Регламентом.

4.1.7. В отношении Заявителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенном на портале rmsp-pp.nalog.ru, не содержится информации о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги).

4.1.8. Заявитель осуществляет деятельность в области производства, включенную в раздел А или С общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

4.1.9. По результатам проведения оценки (скоринга) не выявлены факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуг для Заявителя.

4.1.10. Зарегистрирован на цифровой платформе МСП (mcp.pf).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для получения комплексных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание комплексных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде). При получении услуги, указанной в подпункте 1 пункта 3.1. настоящего Регламента, требуется подача заявки с использованием функционала цифровой платформы МСП <https://mcp.pf/>.

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в п. 5.1.1. настоящего Регламента, в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде).

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес РЦИ комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Регламента.

6.2. Прием документов осуществляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе (при личном обращении в РЦИ) по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д.142, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. Телефон для справок: +7 (3452) 534-000 (доб. 1082, 1028).

- на адрес электронной почты - rci@72to.ru.

- путем подачи заявки на цифровой платформе МСП <https://mcp.pf/>.

- путем заполнения электронной формы на официальном сайте центра «Мой бизнес» <https://мойбизнес-72.pf/>.

6.3. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес РЦИ регистрируется сотрудником РЦИ в день получения или на следующий рабочий день в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время путем внесения записи в Журнал регистрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (журнал ведется в электронном виде в течение текущего календарного года, распечатывается по его завершению и подписывается сотрудником РЦИ). В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов с указанием номера поступившей заявки.

6.4. При приеме комплекта документов определяется соответствие требованиям раздела 5 настоящего Регламента. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Регламента, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым не может быть принята заявка). В Заявке и журнале заявок делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

6.5. Принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента с одновременным проведением расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности Заявителя (скоринг), сотрудником РЦИ в течение **5 (пять) рабочих дней** с момента подачи документов.

При проведении проверки сотрудник РЦИ использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте mssp-pp.nalog.ru, а также на цифровой платформе МСП <https://mcp.ppf/>.

Информация о результатах проведения проверки (скоринга), в случае обнаружения факторов, препятствующих оказанию услуги, предоставляется Заявителю по электронной почте, указанной в заявке, в срок не более **5 (пять) рабочих дней** с момента окончания проведения проверки (скоринга).

6.6. При проведении проверки может осуществляться выезд на предприятие Заявителя с целью подтверждения фактической деятельности Заявителя, по результатам которого оформляется чек-лист.

6.7. По результатам проведения проверки РЦИ оказывает содействие Заявителю в формировании технического задания на оказание услуги, на получение которой подается Заявка.

6.8. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, принятые документы после проведения проверки (скоринга) передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. Заседание Отборочной комиссии проводится по инициативе руководителя РЦИ не реже 1 раза в месяц, до полного исчерпания установленных лимитов финансирования на оказание услуг РЦИ на текущий финансовый год.

6.9. Услуги РЦИ оказываются с привлечением Исполнителей. РЦИ формирует Реестр инжиниринговых компаний, которых может привлекать как Исполнителей, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту.

6.10. Формирование стоимости Услуги осуществляется путем запроса коммерческих предложений инжиниринговых компаний в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».

6.11. После получения коммерческих предложений инжиниринговых компаний на оказание услуги для Заявителя, определяется начальная

максимальная цена договора по данной услуге, как минимальная стоимость от полученных коммерческих предложений.

6.12. Если заявленная инжиниринговыми компаниями наименьшая цена по коммерческим предложениям превышает лимиты по оказанию поддержки субъектам МСП, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации согласно «направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», то начальной максимальной ценой является лимит, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

6.13. В случае если в течение одного календарного года со дня предоставления Заявителем заявки на оказание услуги РЦИ не был определен Исполнитель по причине отсутствия коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, РЦИ автоматически аннулирует заявку на получение услуги, уведомляя об этом Заявителя. Субъект МСП вправе принять участие в последующих отборах на оказание услуги РЦИ, в том числе на получение услуги, по которой оказать поддержку РЦИ ранее не представлялось возможным.

6.14. РЦИ обеспечивает заключение договорных отношений в отношении оказываемых услуг между Учреждением, Исполнителем и Заявителем (в случае заключения трехстороннего договора), либо Учреждением и Исполнителем (в случае, когда заключается один двухсторонний договор софинансирования между Учреждением и Исполнителем), в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр».

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ РЦИ

7.1. РЦИ имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги на любом этапе ее оказания в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги РЦИ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год.

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в п. 5.1., 5.2. настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений и документов.

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический или химический характер.

7.1.5. По результатам проведения оценки (скоринга) выявлены стоп-факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуги для Заявителя.

7.1.6. В текущем году в адрес Заявителя ранее уже была оказана запрашиваемая по содержанию услуга.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договора между Учреждением, Исполнителем и Заявителем (в случае заключения трехстороннего договора), либо Учреждением и Исполнителем (в случае, когда заключается один двухсторонний договор софинансирования между Учреждением и Исполнителем). Заявление на отзыв заявки на оказание услуг оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

7.3. В случае, если после заключения договорных отношений между Заявителем, Учреждением и Исполнителем (в случае заключения

трехстороннего договора), либо Учреждением и Исполнителем (в случае когда заключается один двухсторонний договор софинансирования между Учреждением и Исполнителем), Заявитель был исключен из реестра субъектов МСП mssp-pp.nalog.ru, исполнение договорных обязательств продолжается до окончания срока действия договора и (или) приемки результатов оказанных услуг (выполненных работ) и получение результатов выполненных работ (оказанных услуг).

8. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав Отборочной комиссии для оказания услуг субъектам МСП утверждается приказом директора Учреждения или лицом его замещающим.

8.2. Отборочная комиссия состоит не менее, чем из 5 членов. В Отборочную комиссию могут быть включены сотрудники структурных подразделений Учреждения, сотрудники органа власти, выполняющего роль учредителя Учреждения, сотрудники иных организаций, курируемых учредителем Учреждения, из числа которых приказом утверждается председатель и секретарь Отборочной комиссии.

8.3. Рассмотрение и ранжирование заявок проводится Отборочной комиссией в очной или заочной форме в соответствии с критериями оценки Заявителей на получение услуг РЦИ согласно Приложению №5 к настоящему Регламенту.

8.4. Для предоставления пояснений по рассматриваемым заявкам на заседание Отборочной комиссии может быть приглашен Заявитель либо его уполномоченный представитель.

8.5. По результатам рассмотрения заявок Отборочная комиссия составляет рейтинг очередности предоставления услуг РЦИ, на основании которого принимается решение о предоставлении соответствующей услуги исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

8.6. В случае, если по результатам оказания соответствующей услуги по направлению расходования средств субсидии сформировалась экономия, прием заявок на данную услугу продолжается в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

8.7. Результаты рейтинга, сформированные Отборочной комиссией, по результатам рассмотрения заявок, оформляются Протоколом, подписанным председателем и секретарем Отборочной комиссии уполномоченными Приказом Учреждения об утверждении состава Отборочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения комиссии.

8.8. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 и более членов Отборочной комиссии. Передача членом Отборочной комиссии своего права голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8.9. Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер для директора Учреждения или лица, его замещающего, принимающего решение об оказании услуги.

8.10. Принятое решение об оказании Заявителю соответствующей услуги, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Регламента, оформляется в виде приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего. Принятие решения осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Протокола заседания Отборочной комиссии.

8.11. Информация о принятом решении, в отношении оказания услуги, размещается на официальном сайте ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» в течение 5 (пять) рабочих дней после его принятия.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Заявитель должен предоставлять в адрес РЦИ актуальные и достоверные данные, относительно своей деятельности, связанной с получением Услуги.

9.2. Заявитель должен по запросу РЦИ в течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять следующие сведения:

- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест, с приложением организационной структуры или штатного расписания и указания какие рабочие места были созданы (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о среднесписочной численности работников (отчет РСВ - копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об объеме инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации/развития/первооружения производства, разработанных при содействии РЦИ;

- Сведения о реализации программ модернизации/развития/первооружения производства, разработанных при содействии РЦИ.

9.3. Заявитель должен по запросу РЦИ предоставить сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуг РЦИ.

Регистрационный номер Заявки № _____

Директору
ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»

От _____
наименование юридического лица/ИП

ИНН _____

ФИО, должность _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявка

Прошу оказать услугу Регионального центра инжиниринга (*отметить нужное*):

№ п/ п	Таблица 1. Наименование услуги	V
1	Скоринг (обязательная услуга)	V
2	Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований	
3	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	
4	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	
5	Содействие в получении разрешительной документации, в т.ч. проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение исследований, испытаний и оценок соответствия	
6	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний монтажных и пуско-наладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации производственных процессов, проектного управления и консалтинга в области организации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА)	
7	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала и оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (Семинар/консультации по повышению производительности труда)	
8	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	
9	Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов	
10	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и(или) развития производства	
11	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала и оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства (Семинар/консультирование по модернизации)	

12	Консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях (семинар/консультирование)	
13	Консультирование по вопросам проведения патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	
14	Проведение финансового или управленческого аудита	

Таблица 2. Данные о Заявителе		
№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
2	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
3	Юридический адрес юридического лица/ место регистрации индивидуального предпринимателя	
4	Фактический адрес юридического лица/ фактический адрес осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем	
5	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	

Таблица 3. Данные о доходах и расходах индивидуального предпринимателя			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		
...			

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что:

- предоставляя анкетные данные, согласен на проведение скоринга;
- является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- все предоставляемые сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, паевым инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги);
- готов на софинансирование услуги в установленном размере в зависимости от вида услуги;
- направит уведомление в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем;
- экономическая деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Настоящим Заявитель подтверждает и обязуется:

- В течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять по запросу РЦИ, следующие сведения:
- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);
- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест, с приложением организационной структуры или штатного расписания и указания какие рабочие места были созданы (копия, заверенная Заявителем);
- Сведения о среднесписочной численности работников (отчет РСВ - копия, заверенная Заявителем);
- Сведения об объеме инвестиций, вложенных в реализацию программ модернизации / развития / перевооружения производства, разработанных при содействии РЦИ;
- Сведения о реализации программ модернизации / развития / перевооружения производства, разработанных при содействии РЦИ.
- Сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги РЦИ (заверенная копия).

Настоящим Заявитель подтверждает, что проинформирован о праве:

- Отказаться от получения услуг РЦИ и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Заявителем, Учреждением и Исполнителем (в случае заключения трехстороннего договора), либо Учреждением и Исполнителем (в случае, когда заключается один двухсторонний договор софинансирования между Учреждением и Исполнителем).

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) выражаю свое согласие ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр», адрес: г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, занимаемая должность, ИНН, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Выражаю согласие ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр», г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, на обработку и предоставление указанных в настоящей заявке моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, в целях проведения скоринга с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги РЦИ, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявки в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1 либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровой ресурсе Корпорации и на почтовый адрес ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»: г. Тюмень, ул. Республики, д. 142.

Должность руководителя юридического лица
(либо иного лица при наличии соответствующей
доверенности)/ФИО индивидуального предпринимателя

(подпись, дата)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

*Заполняется сотрудником РЦИ

Дата регистрации Заявки «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Регламенту оказания услуг РЦИ

Форма журнала регистрации заявок
на оказание услуг Регионального центра инжиниринга

Журнал регистрации заявок на оказание услуг Регионального центра инжиниринга

№	Дата регистрации	Заявитель	ИНН	Ф.И.О лица, подавшего Заявку, контактные данные	Наименование услуги	Сотрудник, принявший Заявку	Примечание

Ответственный за ведение журнала

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____

Форма заявления на отказ
от оказания услуги и отзыв заявки

Директору
ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»

От _____
наименование юридического лица/ИП

ИНН _____

ФИО, должность _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной Заявку на оказание услуги РЦИ
(отметить нужное):

Должность руководителя юридического лица
(либо иного лица при наличии соответствующей
доверенности)/ФИО индивидуального предпринимателя

(подпись, дата)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

*Заполняется сотрудником РЦИ

Дата регистрации Заявки « ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ РЦИ

№	Критерий	Балл	Расшифровка значений
1.	Инновационность	Мин. – 0 Макс. – 3	0 – не осуществляется производство инновационной продукции; 1 – производство инновационного продукта по лицензионному соглашению; 2 – производство инновационного продукта по собственной незапатентованной технологии (введен режим «ноу-хау»); 3 – производство инновационного продукта по собственной запатентованной технологии.
2.	Производственный потенциал	Мин. – 0 Макс. – 3	0 – контрактное производство (производственная деятельность передается на подряд); 1 – производственные мощности заявителя обеспечивают самостоятельное выполнение критически важных операций, вспомогательные реализуются с привлечением услуг подрядчика; 3 – полный производственный цикл с перспективой открытия новых производственных потоков.
3.	Экспортный потенциал	Мин. – 0 Макс. – 5	0 – экспортная деятельность не ведется, возможность не прорабатывается; 3 – потенциальный спрос на продукт на зарубежном рынке (заявитель принимает участие в экспортных мероприятиях и (или) разработан план (стратегия) выхода на экспорт); 5 – подтвержденный спрос на продукт на зарубежном рынке (наличие экспортных сделок и (или) заказов).
4.	Статус получателя государственной поддержки	Мин. – 0 Макс. – 3	0 – заявитель не является участником инвестиционной экосистемы государственной поддержки Тюменской области; 1 – заявитель имеет 1 статус получателя государственной поддержки Тюменской области; 2 – заявитель имеет 2 статуса получателя государственной поддержки Тюменской области; 3 – заявитель имеет 3 и более статуса получателя государственной поддержки Тюменской области. Статусы получателя государственной поддержки Тюменской области: - заявитель осуществляет реализацию инвестиционного проекта, сопровождаемого Фондом Инвестиционное агентство Тюменской области, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»; - заявитель осуществляет реализацию масштабного инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»; - заявитель является резидентом индустриальных парков Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области» (АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»); - заявитель является участником реализации национального проекта в Тюменской области

	<p>«Производительность труда» либо региональной программы, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 25.12.2017 №675-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики»;</p> <p>- заявитель является действующим резидентом/партнером Технопарка (ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр») на момент подачи заявки, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 06.03.2017 №180-рп «Об утверждении регламента сопровождения инновационных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Тюменской области»;</p> <p>- заявитель является действующим участником Фонда «Сколково», в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;</p> <p>- заявитель является действующим участником территориальных кластеров Тюменской области (наличие заключенного соглашения со специализированной организацией кластера), в соответствии с Законом Тюменской области «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года» от 24.03.2020 №23.</p> <p>0 – социально-экономический эффект отсутствует; 1 – реализация проекта обеспечит положительный социально-экономический эффект в рамках предприятия (новые рабочие места, рост оплаты труда и пр.); 3 – реализация проекта обеспечит положительный социально-экономический эффект для региона (реализация социальных проектов, развитие территорий и пр.).</p>
5.	<p>Социально-экономический эффект</p> <p>Мин. – 0 Макс. – 3</p>